



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21 sc.perieti@yahoo.com
Tel/fax: 0243/239.901
Nr _____ / _____

PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

Domeniul funcțional: **MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participative
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de ME sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022	Director, director adjunct	Septembrie-octombrie 2022	Rapoarte de analiză cadre didactice/comisii/ Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2021-2022
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celui operațional pentru anul școlar 2022-2023 Elaborarea graficului unic de monitorizare și control Elaborarea planului managerial pentru	Director Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2022	Plan managerial al ISJ Ialomita Precizări ME și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale

	activități educative școlare și extrașcolare				
--	---	--	--	--	--

3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Membri	Septembrie-octombrie 2022	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru cadre didactice la nivel de școală	Director Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2022	Orarul școlii	Graficul serviciului pe școală
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor permanente și de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie 2022	- Decizii interne	Decizii Comisii permanente/comisii de lucru
6.	Refacerea organigramei școlii	Director, CEAC	septembrie 2022	- Decizii interne	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general ,	Director Comisie CEAC	an școlar 2022-2023	Legislație specifică, acte normative	Implementarea procedurilor elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Director Consiliul de administrație	Decembrie 2022	Legislație specifică, acte normative ale ME,	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director Consiliul de administrație	Ianuarie 2023-februarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbateră a ROI și RI pentru modificări și completări	Director Responsabil Comisie	Octombrie 2022	ROI actualizat Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare / P.O.	Director Responsabil Comisie prevenirea violenței	Septembrie-octombrie 2022	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: realizarea de parteneriate și implicarea în proiecte educaționale acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Consilierul educativ Educatorii Învățătorii Diriginții	An școlar 2022-2023	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere Diseminarea activităților în școală și în comunitate
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Comisia de abateri disciplinare, Comisia de prevenire a violenței	Semestrial	Date, probleme identificate ROI	Acțiuni efectuate

14.	Încheierea contractului educațional învățator/diriginte -părinte-elev	Director Învățători/Diriginți	Septembrie 2022	Contracte educaționale	Parteneriate educaționale eficiente
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de măsuri în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Comisie Curriculum Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2022 iunie 2023	Rapoarte de analiză discutate în C.P. Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale întocmite pe comisii metodice Planuri de măsuri implementate
16.	Alegerea comitetului reprezentativ al părinților la nivelul școlii	Director Cadre didactice	Septembrie 2022	Comitetele de părinți	Process verbal
17.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Director , Secretar, Resp comisii	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
18	Elaborarea raportului anual privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2021-2022	Director	septembrie 2022	Rapoarte anuale ale comisiilor permanente	Raportul privind starea și calitatea învățământului
19	Organizarea examenului de simulare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Director Comisie examen de simulare a E. N.	Cf calendarului	Elevi Comisie examen de simulare a E. N.	Realizarea raportului simulării examenului de E.N.
20.	Organizarea în bune condiții a examenelor naționale la cls. a II-a, a IV-a a a VI-a și a VIII-a	Director Comisie examene naționale	mai-iunie 2023	Elevi Comisie examen	Realizarea rapoartelor și a planurilor de măsuri ameliorative
21.	Organizarea activităților extracurriculare si extrascolare, cf graficului	Consilier educativ Comitetul reprezentativ al părinților	Cf. calendarului	Calendar activități	Activități cultural artistice Articole în presa locală , Site-ul școlii

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea desfășurării optime a procesului instructiv - educativ	Director Cadre didactice Comisia C.E.A.C.	Permanent	Elevi Cadre didactice	Rapoarte discutate în C.P., C.A., C.E.A.C.
2.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației M.E.

3.	Monitorizarea activității comisiilor permanente și a comisiilor de lucru din școală	Director Responsabili comisii permanente	Lunar	Portofoliile comisiilor	Existența fișelor și rapoartelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP/CA
4	Monitorizarea activității Comisiei S.C.I.M.	Director Secretar comisie Responsabili SCIM	Semestrial	Dosarul Comisiei S.C.I.M Registrele riscurilor Analiza riscurilor	Programul de dezvoltare S.C.I.M. Raportul anual S.C.I.M.
5.	Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare	Director Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2022-2023	Număr de activități educative Premii obținute la concursurile școlare
6.	Monitorizarea aplicării planurilor remediale întocmite după aplicarea testelor inițiale	Director Responsabili comisii metodice	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură ale elevilor
7	Monitorizarea aplicării programe școlare la ciclul primar și gimnazial	Director Comisia curriculum	Semestrial Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore întocmite
8.	Coordonarea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Director Profesori mentori	Anual	Fișe de asistențe la ore	Dosar comisie mentorat didactic Fișe activitate debutanți
9.	Evaluarea activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar ,nedidactic prin analize anuale. si activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradațiilor de merit,	Director Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare,	100 % calificative de Foarte Bine Număr de gradații de merit
10.	Monitorizarea parcurgerii materiei, a absenteismului și a abandonului școlar	Director Responsabil Comisie	Lunar	Rapoarte lunare	vizite la domiciliul elevilor cu numeroase absențe

Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- Ofertarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare/pregătirea elevilor

PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul unității de învățământ, a comisiilor	Director Responsabilii de comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale comisiilor permanente și de lucru
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director Comisia Curriculum, Comisie orar	septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii adaptat curbilor de efort
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Cadre didactice	septembrie – octombrie 2022	Programele școlare	Planificări individualizate
4	Redactarea documentelor comisiilor permanente la nivelul școlii	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2022	Date actuale, regulamente, metodologii și documente legislative	Documentele din portofoliul comisiilor permanente
5.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Comisia Curriculum Comisia CEAC	periodic	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte /procese verbale

6.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Comisia Curriculum Cadre didactice	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării
7.	Utilizarea unor metode didactice active participative cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	Permanent	Materiale didactice Lecții interactive	Creșterea promovabilității la cls. V-VIII
8.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Cadre didactice	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și interpretarea acestora
9.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Cadre didactice	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
10.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil Comisie notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROI
11.	Organizarea unor concursuri școlare, Participarea la sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Comisia Curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate

12.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	Director Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Pe parcursul anului școlar	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Programe de pregătire Grafice de pregătire Rezultate obținute la simulări
13.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director Consilierul educativ	Conform calendarului activităților	Programul activităților educative	Promovarea activităților în revista școlii, pe site-ul școlii și în mass-media
14.	Elaborarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor CDS pentru anul școlar 2022-2023	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	decembrie 2022	Criterii de elaborare a unui opțional	Oferta disciplinelor opționale/ analiza de nevoi
15.	Monitorizarea aplicării noilor programe școlare la clasele a V-a, a VI-a ,a VII-a, a VIII-a	Director Responsabili arii curriculare	Semestrial Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore întocmite

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor de încheiere a situației școlare, a dosarului de corigențe	Director Secretar Responsabil Comisie Curriculum	septembrie 2022	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	Dosare complete
2	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director	septembrie – octombrie 2022	Planificări calendaristic	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea aplicării planificărilor diferențiate pentru elevii cu C.E.S.	Director Responsabil Comisie	anul școlar 2022-2023	Planificări calendaristice adaptate	Asistențe la ore
4.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Director Responsabili de catedră	permenent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Director CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor	Comisia pentru curriculum CEAC	permanent	Programe de pregătire suplimentara	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor

7	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri	Comisia pentru curriculum CEAC	permanent	Interpretarea rezultatelor la teste Fișe de progress	Aplicarea planurilor remediale Rapoarte
8.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Director	Permanent	Exemple de bună practică	Diseminarea articolelor și lucrărilor în ședințe ale comisiei metodice, C.P. Nr. de articole, lucrări publicate
9.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățatură și disciplină	Director Cadre didactice Primăria Baia	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
10.	Popularizarea activităților școlii și a ofertei educaționale 2022-2023	Director Cadre didactice	permanent	Afișe, pliante,	Revista școlii, site, Ofertă C.D.Ș.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă,
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă
- Perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
----------	------------	------------------	--------	---------	---

1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare	Octombrie 2022	Analiza de nevoi Oferta CCD	Chestionare , analiza
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative , opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director Cadre didactice Comisie Curriculum	Permanent	Formulare Analize periodice	Analize obiective ale rezultatelor elevilor Fișe de progres
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director	Ianuarie- februarie 2023	Legislația specifică, acte normative M.E.	Încadrarea în normele aprobate de I.S.J.
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Comisia de dezvoltare personală și formare continuă	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației încadrării prin organizarea de concurs la nivel de școală	Director Consiliul de Administrație	septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală forme de perfecționare prin programe de reconversie profesionale, cursuri masterale examenele pentru acordarea gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul școlii sau între școli	Director Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă Cadre didactice Responsabilii de catedre	Permanent	Lecții deschise, interactive cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare Creșterea nr. de cadre didactice cu gr. didactic I sau II

7.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la cercurile metodice zonale	Director Fiecare cadru didactic	septembrie- octombrie 2022	grafice consfătuiri grafice cercuri metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesoriale
8	Elaborarea la nivelul Comisiei Curriculum și CEAC a fișelor de lucru, a instrumentelor de evaluare etc.	Cadre didactice Responsabili Curriculum și CEAC	Permanent	manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul școlii
9.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe discipline, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	- Planificarea activităților	Realizarea de activități diverse, interesante
10	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic în anul școlar 2022-2023	Director Comisia de mobilitate	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de cereri/dosare depuse la școală
11.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Cadre didactice	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Creșterea numărului gradațiilor de merit
12.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: integrarea în învățământul de masă a copiilor cu C.E.S, reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Cadre didactice	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare pentru elevii cu C.E.S.	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
13.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor	Director Consiliul elevilor	Permanent		Participarea elevilor la actul decizional
14.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director	septembrie 2022	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate

15.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe
-----	--	--------------------	-----------	------------------------------	---------------------------------

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA, Responsabilii de comisie	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative	Calificative de Foarte Bine acordate cadrelor didactice

2	Evaluarea personalului nedidactic	Director C.A.	Decembrie 2022	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
3.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director Comisia de mobilitate	cf. calendarului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate Cereri depuse la secretariatul școlii
4.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Director Cadre didactice	Anual	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	Decizii luate prin implicarea tuturor cadrelor didactice
5.	Dezbaterea în CP a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director Cadre didactice	periodic	Tematica CP Documente specifice	Intervenții în C.P. Materiale prezentate
6.	Monitorizarea desfășurării în școală a unui curs de formare cu credite	Director Responsabil formare continuă	Noiembrie 2022	Formatori CCD IL Portofolii curs	Formarea a cel puțin 25 de cadre didactice
7.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice asupra procesului educativ	Director Responsabil formare Cadre didactice	Mai 2023	Formator CCD IL	Diseminarea efectelor participării cadrelor didactice la cursuri de formare

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- Amenajarea estetică a claselor și laboratoarelor (*holurile au fost finalizate în septembrie 2022*)
- Dotarea cu mijloace didactice modern în clase și laboratoare, a sălii de sport
- Modernizarea sălii de sport din fonduri extrabugetare

PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare în vederea bunei funcționări a procesului educative	Director Administrator de patrimoniu Administrator financiar	august - septembrie 2022	Materiale de igienizare, reparații Fonduri bugetul propriu	Începerea în bune condiții a anului școlar
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Cadre didactice	Permanent	Materialele necesare	Amenajarea tuturor claselor și a sălii de sport
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare	septembrie 2022	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”, „Euro 200”, burse	Director	Conform graficului	Documente justificative	Creșterea nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2023	Director Contabil	decembrie 2022	Buget Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții,	Director CA	Decembrie 2022	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Adrese înaintate primăriei în vederea obținerii fondurilor necesare pentru reparații, investiții
8.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți	Creșterea nr. de cititori, a nr. de volume

9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme S.S.M. și P.S.I.
----	---	-----------------------------------	-----------	------------	--

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, rechizitelor, a calculatoarelor prin programul "Euro 200"	Director Comisia pentru acordarea rechizitelor Comisia pentru acordarea burselor	septembrie-octombrie 2022 mai 2022	Legislație Proceduri specifice	Dosare de burse și de rechizite realizate corect
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator de patrimoniu	01-13 septembrie 2022	Conform normelor de calitate	Autorizații de funcționare
3.	Monitorizarea întocmirii proiectului de buget pentru anul financiar 2023	Director Contabil	noiembrie 2022	Conform procedurilor în vigoare	Avizarea proiectului de buget în C.A.
4.	Monitorizarea întocmirii planului de achiziții pentru anul financiar 2023	Director Contabil	noiembrie-decembrie 2022	Conform procedurilor în vigoare	Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetul
5.	Monitorizarea realizării inventarului pentru anul 2022	Director Contabil	decembrie 2022	Conform fișelor de inventar și procedurii de inventariere	Realizarea corectă a inventarului
6.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrașcolare
7.	Monitorizarea bugetară trimestrială și comunicarea ei în C.P. și C.A.	Director Contabil	trimestrial	Buget	Execuții bugetare trimestriale

Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice :

- ✓ Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- ✓ Consolidarea colaborării cu diferite instituții publice și private, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- ✓ Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor
- ✓ Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative	Director Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2022	Propuneri	Planul managerial
2	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituții publice sau private	Director Consilier educativ	Permanent	Protocoale de parteneriat Acorduri	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elevi și cadre didactice
3.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2022-2023 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educa- tive atractive organizate
4.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și sănătate	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Creșterea activităților de voluntariat în care se implică elevii școlii
5.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
6.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului Săptămâna „Școala Altfel ”	Director Consilier educative Cadre didactice	februarie-martie 2023	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor

7.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista școlii, revista CCD Site-ul școlii Articole în cotidienele locale	Director Cadre didactice	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
8.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director	Aprilie-mai 2023	Date statistice Rezultate Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Implicarea a 80 % dintre elevii școlii în activități
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director	Permanent	Reviste, site-uri, ziare	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director Membrii C.A. Consiliul local	iunie 2023	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7	Implementarea proiectului A doua sansa	Director Coordonator ADS Cadre didactice	Anual	Cursanti	Registrul matricol, catalog ADS, raportări

Director,

Prof. Costea Cristina